****

**แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

**ส่วนที่ 1** **ข้อมูลในแบบฟอร์มแบบวิจัย 01 และเอกสารแนบในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย √ หน้าข้อความ

**ชื่อ – นามสกุล**.......................................................................................................................

**สังกัด**...................................................................................

**ขอตำแหน่งในสาขาวิชา**.........................................................

**เบอร์โทรศัพท์**........................................**เบอร์โทรศัพท์มือถือ**.............................................

**E-mail**……………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **ขอตำแหน่งวิชาการทั่วไป**  นักวิจัยชำนาญการ (วิธีปกติ / วิธีพิเศษ)  นักวิจัยชำนาญการพิเศษ (วิธีปกติ / วิธีพิเศษ)   นักวิจัยเชี่ยวชาญ (วิธีปกติ วิธีที่ 1, วิธีที่ 2 / วิธีพิเศษ)  นักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ (วิธีปกติ วิธีที่ 1, วิธีที่ 2 / วิธีพิเศษ) | |
| **แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**  แบบวิจัย 01 | **ระยะเวลาการปฏิบัติงาน**  ปริญญาโท................ปี....................เดือน...................วัน  ปริญญาเอก................ปี..................เดือน...................วัน |
| **ชื่อวิทยานิพนธ์ของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งฯ**  ปริญญาโท...................................................................................  ปริญญาเอก................................................................................ |
| **การประเมินผลสัมฤทธิ์**  ผลการประเมิน ดีเด่น ดีมาก ดี |
| **หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ**  มี ไม่มี | |
| **ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งสิ้น ................................เรื่อง ดังนี้**  งานวิจัย / บทความวิจัย จำนวน .................... เรื่อง  ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภท...................................................... จำนวน .................... เรื่อง  ตำรา จำนวน .................... เรื่อง  หนังสือ จำนวน .................... เรื่อง  บทความทางวิชาการ จำนวน .................... เรื่อง | |

**ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการและเอกสารแนบประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย √ หน้าข้อความ (ให้ระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง)

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเภท : งานวิจัย / บทความวิจัย** | |
| **ชื่อเรื่อง** | |
| **ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า** | |
| **การตีพิมพ์**  ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว  รอตีพิมพ์เผยแพร่  หนังสือตอบรับการตีพิมพ์  หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหา  เหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์ | **การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)**  บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล  วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง  สม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี  วารสารวิชาการระดับนานาชาติ  ERIC,  MathsciNet  Pubmed  Scopus  Web of Science  JSTOR  Project Muse  หนังสือรวมบทความวิจัย  บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการ  นำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการ  ประชุมทางวิชาการ (Proceedings) จัดอย่าง  ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี  รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์  หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและ  วิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง  หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ  ในรูปของหนังสือ (monograph) และเผยแพร่ไปยัง  วงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง  หลักฐานที่ต้องมี  หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก  หลากหลายสถาบัน |
| **หนังสือรับรองจากคณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน / คณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์**  มี ไม่มี เนื่องจาก...................................................................................................... | |

| **ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น** | |
| --- | --- |
| **ชื่อเรื่อง** | |
| **ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า** | |
| **รูปแบบ**  1. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม | **การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)**  บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล  วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง  สม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี  วารสารวิชาการระดับนานาชาติ  ERIC,  MathsciNet  Pubmed  Scopus  Web of Science  JSTOR  Project Muse  หนังสือรวมบทความวิจัย  บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการ  นำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการ  ประชุมทางวิชาการ (Proceedings) จัดอย่าง  ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี  รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์  หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ  เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญา  รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย  หลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อ  สาธารณะได้  หลักฐานรับรองว่านำไปใช้ประโยชน์แล้ว  รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอก  หลักฐานที่ต้องมี  หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก  หลากหลายสถาบัน |
| 2. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและ  การเรียนรู้ | **การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)**  รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์  หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการ  และวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง  หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ  หนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ  ด้านการพัฒนาการเรียนการสอนและมีการประเมินคุณภาพ  บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ  วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง  สม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี  วารสารวิชาการระดับนานาชาติ  ERIC,  MathsciNet  Pubmed  Scopus  Web of Science  JSTOR  Project Muse  บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการ  นำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการ  ประชุมทางวิชาการ (Proceedings) จัดอย่างต่อเนื่อง  ไม่น้อยกว่า 5 ปี  ผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็คทรอนิกส์  หลักฐานที่ต้องมี  หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก  หลากหลายสถาบัน |
| 3. ผลงานวิชาการเพื่อการพัฒนานโยบายสาธารณะ | **การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)**  นำเสนอนโนบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตราการ  อื่นใด  เผยแพร่นโยบายสาธารณะไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง  หลักฐานที่ต้องมี  หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก  หลากหลายสถาบัน |
| 4. กรณีศึกษา (Case Study)  **หมายเหตุ:** จำนวนกรณีศึกษาที่จะนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 กรณีศึกษา และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด | **การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)**  สิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์  หลักฐานผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินคุณภาพ  เผยแพร่ในหนังสือ  แหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีบรรณาธิการโดยมี  ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ  หลักฐานที่ต้องมี  หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก  หลากหลายสถาบัน |
| 5. งานแปล | **การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)**  เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์  เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ  หลักฐานที่ต้องมี  หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก  หลากหลายสถาบัน  หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและ  วิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง |
| 6. พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และ  งานวิชาการในลักษณะเดียวกัน | **การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)**  เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์  เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์  หลักฐานที่ต้องมี  หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก  หลากหลายสถาบัน |
| 7. ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | **การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)**  จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดง  แสดงสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย  แถบบันทึกภาพ  พิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น  หลักฐานที่ต้องมี  หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก  หลากหลายสถาบัน |
| 8. ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ | **การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)**  วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์  จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดง  แสดงสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย  แถบบันทึกภาพ หรือการแสดงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  การเผยแพร่ที่เกิดจากการใช้งานจริงที่ได้รับการยอมรับ  ระดับชาติหรือนานาชาติ จัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี  หลักฐานที่ต้องมี  หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก  หลากหลายสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน  **หมายเหตุ** ผู้ทรงคุณวุฒิฯ (peer reviewer) ต้องมิได้สังกัดเดียวกันกับผู้ขอฯ จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง  เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่าง  กว้างขวาง **ไม่น้อยกว่า 4 เดือน** |
| 9. สิทธิบัตร | **การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)**  หลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่าง  แพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชน  มาแล้ว  หลักฐานที่ต้องมี  หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก  หลากหลายสถาบัน |
| 10. ซอฟต์แวร์ | **การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)**  หลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้  อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่  สู่สาธารณชน  หลักฐานที่ต้องมี  หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก  หลากหลายสถาบัน |
| 11. ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม  **รูปแบบ**  เอกสารที่มีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงานนั้นๆ  เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ  คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือ ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน  หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม  รูปภาพ ภาพยนตร์ แถบเสียง วีดีทัศน์  จดหมายยืนยันผลประกอบการกำไร  หนังสือยืนยันความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ที่ได้รับผลประโยชน์ | **การเผยแพร่**  การเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่  หลักฐานว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่าง  กว้างขวาง  มีการบันทึกเป็นเอกสารที่สามารถใช้อ้างอิงได้  การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่  หลักฐานที่ต้องมี  หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก  หลากหลายสถาบัน |
| 12. ผลงานนวัตกรรม | **การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)**  รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้  ประโยชน์  รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือรายงานเชิงเทคนิค  รายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินอิสระ  กรณีไม่สามารถเปิดเผยได้ต้องมีหลักฐานยืนยันถึง  การนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์  เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม  เวทีระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ  การแพร่หลาย (diffusion) ของเทคโนโลยีหรือ  นวัตกรรมที่ฝังตัว (embedded) ในผลิตภัณฑ์หรือ  กระบวนการผลิตหรือการบริการ  หลักฐานที่ต้องมี  หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก  หลากหลายสถาบัน |

|  |
| --- |
| **ประเภท : ตำรา** |
| **ชื่อเรื่อง:** |
| **ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า** |
| ตำรา  **การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)**  วิธีการพิมพ์  สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ  e-book โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับ  หลักฐานที่ต้องมี  หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ  หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและ  วิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง |

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเภท : หนังสือ** | |
| **ชื่อเรื่อง:** | |
| **ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า** | |
| **การตีพิมพ์**  ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว  รอตีพิมพ์เผยแพร่  หนังสือตอบรับการตีพิมพ์  หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหา  เหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์  เดือนปีที่พิมพ์.............................................................  ดัชนีการตีพิมพ์..........................................................  **หมายเหตุ** กรณีผลงานประเภทหนังสือ เสนอผลงานวิชาการบางบท (book chapter) จำนวนบทที่จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือ ทั้ง 5 บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด | หนังสือ  **การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)**  วิธีการพิมพ์  สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ  e-book โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับ  หลักฐานที่ต้องมี  หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ  หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและ  วิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง |

| **ประเภท : บทความทางวิชาการ**  **\*(สามารถใช้เสนอขอเฉพาะการขอตำแหน่งระดับชำนาญการเท่านั้น)** | |
| --- | --- |
| **ชื่อเรื่อง** | |
| **ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า** | |
| **การตีพิมพ์**  ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว  รอตีพิมพ์เผยแพร่  หนังสือตอบรับการตีพิมพ์  หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหา  เหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์ | **การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)**  บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ใน  ฐานข้อมูล  วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง  สม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี  วารสารวิชาการระดับนานาชาติ  ERIC,  MathsciNet  Pubmed  Scopus  Web of Science  JSTOR  Project Muse  หนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการประเมินและ  ตรวจสอบคุณภาพ  หลักฐานที่ต้องมี  หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ  ที่มาจากหลากหลายสถาบัน |

**ส่วนที่ 3** **ผลการตรวจสอบของหน่วยงานต้นสังกัด**

ได้ตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์ม แบบวิจัย 01 และผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ   
พบว่าครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง นักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยชำนาญการพิเศษ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2567 และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยชำนาญการพิเศษ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.......................................

( )

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.......................................

( )

หัวหน้าส่วนงาน

****

**แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ**

**ตอนที่ 1 สำหรับผู้ขอ**

ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง นักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยชำนาญการพิเศษ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2567 กำหนดให้  
ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการโดยไม่ผิดจากมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่น  
มาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่  
ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิม  
ตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

2. ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและ  
แสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

4. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

6. หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าการทำวิจัยดังกล่าว สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่กำหนดไว้ข้างต้น และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ  
ทางวิชาการทุกประการ

นอกจากนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่ใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตรหรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม รวมถึงไม่เป็นผลงานที่จ้าง วาน   
ใช้ให้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการ อ้างอิงตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 70

ลงชื่อ .................................................................. (ผู้เสนอขอฯ)

(........……………………………………………………)

วันที่ ........... เดือน ............................... พ.ศ. ...............

**ตอนที่ 2 สำหรับ คณะ/หน่วยงาน**

ทราบและตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ ................................................................. (หัวหน้าส่วนงาน)

(...................................................................)

วันที่ ........... เดือน ............................. พ.ศ. ...............